

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

**UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE
1, RUE CLAUDE GOUDIMEL
25 030 BESANCON**

**☎ : 03.81.66.50.81
service.marches@univ-fcomte.fr**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

APPEL D'OFFRES OUVERT (Marché alloti en 3 lots)

CCAP n °18.006 du 13 avril 2018

OBJET DE LA CONSULTATION

FOURNITURE ET LIVRAISON DE PRODUITS ET MATERIELS D'ENTRETIEN

***Procédure de Consultation utilisée : Appel d'Offres Ouvert en application des articles
48, 66 à 68, 13, 25- I-1è et 78 du décret 2016-360 du 25 mars 2016***

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Jeudi 27 septembre 2018 à 12h

L'Université sera fermée du 20 juillet 2018 au 20 août 2018

Le présent RC comporte 12 pages

SOMMAIRE

Section I

Acheteur Public

1.NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC	3
2.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES	3
3.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS	3
4.ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES	3
5.TYPE D'ACHETEUR PUBLIC	3

Section II

Objet du marché

1.OBJET DE LA CONSULTATION	4
2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
3.QUANTITE A FOURNIR	5
4.DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION.....	5

Section III

Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

1.CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE	6
2.CONDITIONS DE PARTICIPATION - PIECES ADMINISTRATIVES	6
3.CONTENU DES OFFRES.....	7
4.CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES	8
5.RENSEIGNEMENTS DIVERS.....	8

Section IV

Procédure

1 - TYPE DE PROCEDURE	8
2 - CRITERES D'ATTRIBUTION	12
3 - REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION	13
4 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF	10

SECTION I

ACHETEUR PUBLIC

ARTICLE 1 : NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC

Université de Franche-Comté – Monsieur le Président
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex
☎ 03.81.66.66.66
Courrier électronique : service.marches@univ-fcomte.fr
Adresse Internet (URL) www.univ-fcomte.fr

ARTICLE 2 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES

a) Pour les renseignements administratifs :

Université de Franche-Comté – Maison de l'Université
MENGET Muriel - Responsable du service des marchés publics
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex
☎ 03.81.66.50.81
✉ service.marches@univ-fcomte.fr

b) Pour les renseignements techniques :

TRAXER Christelle – Responsable des services intérieurs
Université de Franche-Comté – Maison de l'Université
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex
☎ 03.81.66.50.27
✉ christelle.traxer@univ-fcomte.fr

M. Rafik BOUNAZOU

UFR STGI Belfort Montbéliard
Rue Chantereine - 90 000 BELFORT
☎ 06.13.33.28.74
✉ rafik.bounazou@univ-fcomte.fr

ARTICLE 3 : ADRESSE A LAQUELLE LES DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES

Université de Franche-Comté
Monsieur le Président
Service Marchés Publics
Bureau n°118 (1^{er} étage)
☎ 03.81.66.50.81
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex
✉ service.marches@univ-fcomte.fr

Sur le site www.achatpublic.com : se reporter à l'Annexe au RC – relative à la mise en œuvre des procédures dématérialisées.

ARTICLE 45 : TYPE D'ACHETEUR PUBLIC

- ☐ Etat
☐ Collectivité territoriale
☒ Autre (préciser) *EPSCP – Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel*

SECTION II

OBJET DU MARCHÉ

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

1.1- Description / objet succinct du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture et la livraison de produits et matériel d'entretien pour les composantes de l'Université de Franche-Comté sises à Besançon, Belfort, Lons le Saunier, Montbéliard, Vesoul.

Le candidat à l'appel d'offres devra **fournir 4 lots d'échantillons destinés à l'analyse de la qualité de son offre** (voir liste des échantillons à fournir dans l'annexe 3 à l'acte d'engagement) et il devra lors de la mise en place du marché, **dispenser une formation à l'utilisation des produits d'entretien** (dont les modalités seront décrites dans l'annexe 2 à l'acte d'engagement).

Le candidat devra également fournir **les fiches de données de sécurité et les fiches techniques de l'ensemble des produits d'entretien de son offre**.

Les spécificités liées à chaque lot sont décrites dans le Cahier des Clauses Particulières joint.

- ✚ Les candidats auront la possibilité de répondre à un ou plusieurs lots. Chaque lot devra être présenté sur un acte d'engagement distinct.
- ✚ Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :
 - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
 - En qualité de membres de plusieurs groupements.
- ✚ L'ensemble des dispositions indiquées dans le RC et dans le CCP sont communes aux trois (3) lots.

Le marché comprend :

- la livraison sur site,

1.2 – Nomenclature communautaire (code C.P.V.) :

- classe d'activité au BOAMP : 245

Nomenclature communautaire (code C.P.V.) :

- Code CPV principal : 39830000-9 « Produits de nettoyage »
- Code CPV secondaire : 39812100-8 « Produits d'entretien des sols »
- Code CPV principal : 33761000-5 « Papiers hygiéniques, mouchoirs, essuie-mains et serviette de table »
- Code CPV secondaire : 39514300-1 « Essuie-mains en rouleau »
- Code CPV secondaire : 39224000-8 « Balais et brosses et autres articles de divers types »
- Code CPV secondaire : 19640000-4 « Sacs à ordures en polyéthylène »
- Code CPV secondaire : 39222100-5 « Fournitures jetables pour restauration »
- Code CPV secondaire : 18424300-0 « Gants »
- Code CPV secondaire : 39514200-0 « Torchons »

1.3 - Division en lots : ☒ oui ☐ non

Les lots suivants feront l'objet de marchés à bons de commande passés en application de l'article 78 du décret 2016-360 du 25 mars 2016

Chaque lot est attribué à **un seul titulaire** auquel il est directement passé commande.

	Désignation	Evaluation du montant estimatif annuel HT (en €)
Lot 1	Produits d'entretien divers	30 000 € HT
Lot 2	Matériel de nettoyage, sacs déchets et Papier toilette et essuie-mains	60 000 € HT
Lot 3	<i>Réservé aux entreprises adaptées</i> Torchons et serpillères et désodorisants	1 000 € HT

Il est possible de soumissionner :

☒ pour un lot ☒ pour plusieurs lots ☐ pour l'ensemble des lots

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1- Description de la procédure

Le marché est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert décrite aux articles 25 I 1^{er}, 48 à 68 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

La procédure d'achat utilisée est l'accord-cadre à bons de commande conformément à l'article 78 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Le marché réservé sera passé conformément à l'article 36 de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et à l'article 13 du décret Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

2.2 - Lieu d'exécution et de livraison des fournitures

Le marché sera exécuté au sein des composantes de l'Université de Franche-Comté décrites en annexe 7 du Cahier des Clauses Particulières n° 18-006 du 13 avril 2018 joint au présent document.

2.3 - Les variantes seront elles autorisées ?

☐ non ☒ oui

Les candidats doivent présenter une offre entièrement conforme au dossier de consultation (solution de base).

Mais ils peuvent également présenter, conformément à l'article 58 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, une offre comportant des variantes qui doivent respecter les exigences minimales détaillées dans le CCP et le BPU.

Une variante sur les types de distributeurs de savons et d'essuie mains sera acceptée.

En variante, les candidats pourront proposer des dérouleurs d'essuie-mains nouvelle génération avec un indicateur témoin de remplissage.

Les candidats pourront proposer en variante des dérouleurs feuille à feuille

2.4 - Modifications de détails au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des renseignements complémentaires au cahier des charges. Les candidats devront alors répondre sur la base du cahier des charges modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

- Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

ARTICLE 3 - QUANTITE A FOURNIR

3.1 - Quantité globale (*y compris le cas échéant, tous les lots et tous les marchés ultérieurs susceptibles d'être passés en application de l'article 30 du décret 2016-360 relatif aux marchés publics*) :

3.2 - Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement en application des articles 30-I-4è du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics (*le cas échéant*). Description et indication du moment où ils seront passés (*si possible*).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en application de l'article 30 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics de recourir à l'utilisation de la procédure négociée en cas d'infirmité de l'appel d'offres déclarée lors de la commission d'attribution de l'un des trois lots.

Il pourra être passé un ou des marchés complémentaires « renouvellement partiel ou compléments(s) limité(s) » à des compléments ou extensions non connus à ce jour, dans les conditions fixées par l'article 30-4è du décret du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics. La durée de ces marchés complémentaires ne pourra dépasser trois (3) ans.

ARTICLE 4 – DUREE DU MARCHE ET DELAI D'EXECUTION :

L'exécution du marché à bons de commande démarre à compter du 01^{er} décembre 2018 pour une durée de 12 mois renouvelable trois (3) fois par tacite reconduction pour une durée d'un (1) an sans que la durée totale du marché ne puisse excéder quatre (4) ans au total.

DELAÏ D'EXECUTION

- Délais de base

Le délai d'exécution de l'ensemble des prestations est stipulé à l'acte d'engagement pour chacun des lots.

- Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-F.C.S.

L'exécution du marché démarre à compter de la date de réception par le titulaire de la lettre de notification (Avec Accusé de Réception).

SECTION III

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

ARTICLE 1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

1.1 - Cautions et garanties exigées (*le cas échéant*)

Sans objet

1.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables (*le cas échéant*)

Le financement direct du prix s'effectue sur le budget de l'Université. Paiement par virement administratif dans un délai global de 30 jours prévu par le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 et dans les conditions prévues par les articles 110 à 121 du Décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

1.3 - Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services attributaire du marché (*le cas échéant*) :

Groupement solidaire

ARTICLE 2. CONDITIONS DE PARTICIPATION : PIECES ADMINISTRATIVES : CRITERES DE SELECTION.

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur / du fournisseur/ du prestataire de services, justificatifs quant aux conditions d'accès à la commande publique visés, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle, technique et financière minimale requise :

PIECES ADMINISTRATIVES (ARTICLES 50 A 55 DU DECRET 2016-360 DU 25 MARS 2016))

- **La lettre de présentation de la candidature** (imprimé **DC1** joint au dossier de consultation) dûment datée et signée comprenant :

- le nom et l'adresse du candidat ;
- le nom de la personne habilitée à engager le candidat, avec le cas échéant, le pouvoir du signataire ou l'habilitation du mandataire.

- **La déclaration du candidat** (imprimé **DC2** joint au dossier de consultation) dûment renseignée déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;

- renseigner les imprimés **DC1**, **DC2**, et les joindre à l'offre : les imprimés sont « téléchargeables » en cliquant sur les liens ci-dessous (portail du Ministère des Finances – formulaires pour marchés publics).

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-notification>

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

- **La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire**
- **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;**

En cas de présentation des candidatures sous forme de groupement chaque membre du groupement joindra les documents candidatures le concernant.

- **Les certificats annuels :**

En application de l'article 55 du décret 2016-360 du 25 mars 2016, le contrat ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci a produit dans le délai imparti par l'université de Franche-Comté, les certificats et attestations mentionnés ci-dessous :

-si le candidat retenu emploie des salariés, une attestation sur l'honneur établie par ce dernier certifiant que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles [L. 1221-10](#), [L. 3243-2](#) et [R. 3243-1](#) du code du travail.

<http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000018520702&cidTexte=LEGITEXT000006072050&dateTexte=20101001&oldAction=rechCodeArticle>

- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année précédant la consultation.

Si le candidat ne s'acquitte pas de cette formalité, dans le délai imparti, le marché sera attribué au candidat suivant.

Remarque :

Les candidats ont la faculté de remettre les pièces mentionnées au présent article dès l'envoi de leur candidature et de leur offre.

Conformément à l'article 51 du décret 2016-360 du 25 mars 2016, **le non-respect de ce dispositif entraîne le rejet de l'offre.**

Les candidats ont également la possibilité de remplir le **DUME** (document unique de marché européen).

Le document unique de marché européen (DUME) **est un formulaire par lequel les entreprises déclarent leur statut financier, leurs capacités et leur aptitude pour participer à une procédure de marché public.**

- Grâce au DUME, les soumissionnaires ont la possibilité de ne plus fournir de justificatifs ni les différents formulaires utilisés auparavant dans le cadre de procédures de passation de marchés publics (DC1 et DC2).

A partir d'octobre 2018, le DUME sera uniquement disponible sous format électronique.

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Dans le cadre de la **réglementation en matière de lutte contre le travail dissimulé**, et conformément aux articles 48 et 51 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat devra fournir tous les six mois, à compter de la notification du marché, les pièces prévues à l'article D. 8222-5 du code du travail, soit une **attestation URSSAF** établissant qu'il s'acquitte de ses obligations déclaratives (fourniture des déclarations d'activité et d'emploi salarié) et du paiement de ses cotisations sociales.

L'Université de Franche Comté met à votre disposition la plateforme en ligne **e-Attestations.com** afin de sécuriser et simplifier vos démarches administratives obligatoires.

L'utilisation d'**e-Attestations.com** est **gratuite** et vous permettra d'y déposer régulièrement, et en toute **sécurité**, les attestations et documents demandés par **L'Université de Franche Comté** durant l'exécution de vos marchés. <https://www.e-attestations.com/fr/>

ARTICLE 3 - CONTENU DES OFFRES

Les documents constituant le dossier de consultation sont :

L'acte d'engagement du candidat (ATTRI 1) : un par lot et ses 7 annexes (à compléter, dater et signer par la personne habilitée à représenter l'entreprise),

Il est demandé que même en cas de groupement d'entreprises les réponses sur l'acte d'engagement et les annexes soient globalisées et que soit désigné un intervenant unique ;

Important : il convient de remettre un acte d'engagement (ATTRI) par lot soumissionné.

- - **Annexes financières 1.1 à 1.3 BPU** (Bordereau de prix unitaires) qui devront être complétées, signées et rendues sous format papier et électronique (clé USB) ;
 - - **Annexe 2** (informations sur les **prestations du candidat**) ;
 - - **Annexe 3** (remise des échantillons) ;
 - - **Annexe 4** (feuille de **test des produits**) ; fournie à titre informatif
 - - **Annexe 5** (démarche environnementale et liste des **produits éco labellisés**) ;
 - - **Annexe 6** (liste des **références clients** du candidat) ;
 - - **Annexe 7** (liste des **composantes** de l'Université de Franche-Comté) ;
 - **Le cahier des clauses particulières commun à tous les lots** (C. C. A. P. n° 18-006 du 13/04/2018) accepté, daté et signé par la personne habilitée à représenter l'entreprise (sans modification).
 - **Le règlement de la consultation (et son annexe A, relative à la dématérialisation des offres)**
-
- **Le catalogue** du titulaire du marché en cours à la date de notification du marché ;
 - **Les tarifs** de ce catalogue en cours à la date de notification du marché ;
 - **Le taux de remise consenti** sur les tarifs de ce catalogue pour les articles ne figurant pas sur l'annexe 1 qui devra être mentionné dans l'acte d'engagement (DC3).
 - le candidat devra également inclure dans son offre **les fiches de données de sécurité et les fiches techniques de l'ensemble des produits d'entretien** ;
 - Tout document que les candidats jugeront utiles à la compréhension de leur offre.

- ✚ **Tous ces documents devront être fournis en ORIGINAL sans aucune modification.**
- ✚ **Les dossiers remis après la date limite de réception des offres ne seront pas retenus pour l'analyse et seront retournés à leur auteur.**
- ✚ **Chaque candidat doit présenter un dossier conforme au Dossier de Consultation des Entreprises et dans les conditions inscrites au règlement de consultation.**
- ✚ **Les remarques éventuelles devront faire l'objet d'un document distinct.**
L'Administration se réservant le droit de ne pas en tenir compte, si elle juge qu'elles peuvent être cause d'inégalité entre les candidats soumissionnaires.

ARTICLE 4- CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Pour la procédure dématérialisée : se reporter à l'annexe A au présent règlement de consultation.

**« AOO PRODUITS ET MATERIEL D'ENTRETIEN – UNIVERSITE
DE FRANCHE-COMTE – LOT N°....
ANNEE 2018 – NE PAS OUVRIR ».**

ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS DIVERS

5-2 UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire est l'EURO.

Toute offre présentée dans une autre monnaie sera rejetée.

5-3 LITIGES

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les litiges pouvant survenir à l'occasion du présent marché sont soumis au Tribunal Administratif de BESANCON.

SECTION IV- PROCEDURE

ARTICLE 1 : TYPE DE PROCEDURE

- | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert | <input type="checkbox"/> Négociée accélérée (<i>en cas d'urgence</i>) |
| <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint | <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif |
| <input type="checkbox"/> appel d'offres restreint accéléré | <input type="checkbox"/> Conception - réalisation |
| <input type="checkbox"/> Négociée | <input type="checkbox"/> Concours |

ARTICLE 2 : CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (*par ordre de priorité décroissante*)

CRITERES	PONDERATION	ELEMENTS D'APPRECIATION
Qualité des produits	40%	Les offres seront analysées d'après les tests effectués sur les échantillons de produits fournis par le candidat– voir annexes 3 et 4 à l'acte d'engagement
Prix	30%	(Prix unitaires – taux de remise – voir annexes financières 1-1 à 1-3).
Performance des produits en matière de protection de l'environnement support technique	20%	Pour évaluer ce critère environnemental, il sera tenu compte de l'annexe n°5 à l'acte d'engagement dans laquelle l'entreprise indiquera les produits bénéficiant de l'Ecolabel environnement ou équivalent. L'entreprise pourra compléter son offre par toute information utile sur cet aspect.
Qualité des services offerts	10%	analysée selon l'annexe 2 de l'acte d'engagement

ARTICLE 3 : REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION

☐ non ☒ oui

Le candidat enverra 4 lots d'échantillons de produits décrits dans l'annexe 3 aux adresses suivantes
avant le mardi 22 aout 2018 12h :

TRAXER Christelle – Responsable des services intérieurs

Université de Franche-Comté – Maison de l'Université

1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex

☎ : 03.81.66.50.27

@ christelle.traxer@univ-fcomte.fr

M. Rafik BOUNAZOU

UFR STGI Belfort Montbéliard

Rue Chanteraine - 90 000 BELFORT

☎ : 06.13.33.28.74

@ rafik.bounazou@univ-fcomte.fr

M. GREUSARD François

ESPE

Ecole de formation des professeurs des écoles

57 avenue de Montjoux

25 000 BESANCON

☎ : 03.81.65.71.41

@ francois.greusard@univ-fcomte.fr

M. DAMIEN GUILBAUDEAU

Mme CAROLE BOUCON

Maison de la Vie étudiante

36 A, Avenue de l'Observatoire

25 030 BESANCON

☎ : 03.81.66.58.60

@ carole.boucon@univ-fcomte.fr

ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :

 **Date limite de réception des offres : jeudi 27 septembre 2018 à 12h**

La transmission des offres par courrier électronique ou par fax n'est pas autorisée, exceptée par procédure dématérialisée sur le profil de l'acheteur accessible sur le site : www.achatpublic.com

La procédure dématérialisée est décrite dans l'annexe n° A au règlement de la consultation.

Signature du candidat (Responsable de la Société) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Date