

**AVIS D'APPEL PUBLIC A CONCURRENCE**

**Nom et adresse officiels de la personne publique :**

Université de Franche-Comté

Pouvoir Adjudicateur :

Madame la Présidente

1, Rue Claude Goudimel

25030 BESANCON CEDEX

Téléphone : 03.81.66.59.02

Mail : service.marches@univ.fcomte.fr

Objet du Marché : **Fourniture et livraison de produits et matériels d'entretien pour les composantes de l'Université de Franche-Comté sises à Besançon, Belfort, Lons-le-Saunier, Montbéliard et Vesoul.**

Lots	
LOT N°1	Produits d'entretien
LOT N°2	Matériels de nettoyage, sacs à déchets, papier de toilette et essuie-mains.
LOT N°3	Torchons, chiffons et serpillères Lot réservé à une entreprise adaptée conformément aux articles L2113-12 à L2113-16 du Code de la Commande Publique

**Classification CPV :**

Les fournitures, objets du présent marché, répondent au code CPV suivant :

Les fournitures, objets du présent marché, répondent au code CPV suivant :

- Code CPV principal : 39830000-9 « Produits de nettoyage »
- Code CPV secondaire : 39812100-8 « Produits d'entretien des sols »
- Code CPV principal : 33761000-5 « Papiers hygiéniques, mouchoirs, essuie-mains et serviette de table »
- Code CPV secondaire : 39514300-1 « Essuie-mains en rouleau »
- Code CPV secondaire : 39224000-8 « Balais et brosses et autres articles de divers types »
- Code CPV secondaire : 19640000-4 « Sacs à ordures en polyéthylène »
- Code CPV secondaire : 39222100-5 « Fournitures jetables pour restauration »

- Code CPV secondaire : 18424300-0 « Gants »
- Code CPV secondaire : 39514200-0 « Torchons »

**Lieu d'exécution et de livraison :** Les produits seront livrés aux adresses indiquées dans l'annexe n°7 au CCP.

**Caractéristiques principales :** AOO Accord-cadre à bons de commandes divisé en 3 lots

LOT N°1 Produits d'entretien

LOT N°2 Matériels de nettoyage, sacs à déchets, papier de toilette et essuie-mains.

LOT N°3 Torchons, chiffons et serpillères (Lot réservé à une entreprise adaptée)

**Variantes :** les variantes ne sont pas autorisées.

**Durée du marché :**

L'accord cadre à bons de commande démarre à la date de notification du marché pour une durée de 12 mois renouvelable trois (3) fois par tacite reconduction sans que la durée du marché ne puisse excéder 4 ans au total.

**Modalités essentielles de financement et de paiement :**

- Financement direct sur le budget de l'Université. Le mode de règlement est le virement par mandat administratif dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures et après vérification du service fait.
- Application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012, relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

**Conditions de participation :** justifications à produire quant aux qualités et capacités des candidats : celles fixées dans le règlement de consultation.

**Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères ci-dessous :

CRITERES	PONDERATION	ELEMENTS D'APPRECIATION (le cas échéant)
QUALITES DES PRODUITS	40%	Les offres seront analysées d'après les tests effectués sur les échantillons de produits fournis par le candidat
PRIX	30%	Prix unitaires – taux de remise sur catalogue – (voir annexes financières BPU 1-1 à 1-3).
PERFORMANCE DES PRODUITS EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT SUPPORT TECHNIQUE	20%	Pour évaluer ce critère environnemental, il sera tenu compte de l'annexe n°5 à l'acte d'engagement dans laquelle l'entreprise indiquera les produits bénéficiant de l'Ecolabel environnement ou équivalent. L'entreprise pourra compléter son offre par toute information utile sur cet aspect.
QUALITE DES SERVICES OFFERTS	10%	Analysée selon l'annexe 2 de l'acte d'engagement

**Procédure de passation :** Appel d'offres ouvert : en application des articles R2124-1, R2161-2, R2161-5, R2162-1 à R2162-14 du code de la commande publique

**Forme du marché :** Accord cadre à bons de commandes en application des articles R2162-2 à R2162-6 et R2162-13 et R2162-14

**Délai de validité des offres :** 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Numéro de référence attribué au marché par la personne publique : CCAP n° [22.020 du 18/11/2022](#).

**Délai et procédures de voies de recours auprès du tribunal administratif de Besançon :**

- **Référé pré contractuel** (article L.551-1 du code de justice administrative) jusqu'à la date de signature du marché.
- **Référé contractuel** (articles L 551-13 à L 551-16 du code de justice administrative) dans un délai de 1 mois à compter de la publication d'un avis d'attribution au Journal Officiel de l'Union Européenne et dans un délai de 6 mois à compter de la notification du marché dans les autres cas.
- **Recours de pleine juridiction** : par tout candidat évincé dans un délai de deux mois à compter de la parution de l'avis d'attribution annonçant la conclusion du marché.
- **Recours pour excès de pouvoir** contre les actes détachables dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision contestée.

**Instance compétente pour l'introduction des procédures de recours :**

Tribunal administratif  
30 rue Charles Nodier  
25000 BESANCON  
Téléphone : 03.81.82.60.00  
[Greffe.ta-besancon@juradm.fr](mailto:Greffe.ta-besancon@juradm.fr)

**Date limite de réception des offres : **Lundi 27 février 2023 à 12h00 (heure de Paris)****

**Retrait des dossiers** : demande par courrier ou par mail ou sur la plateforme PLACE ( Plateforme des achats de l'Etat)

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif ainsi que les documents peuvent être obtenus :

Mme Sylvie SIGNORET  
Université de Franche-Comté - Service des marchés publics  
1, rue Claude Goudimel - 25030 Besançon Cedex  
Téléphone : 03.81.66.59.02  
Courriel : [service.marches@univ-fcomte.fr](mailto:service.marches@univ-fcomte.fr)

Le DCE peut être également téléchargé à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) rubrique « Portail entreprises ».

Ce site permet les échanges de documents dans le cadre de la consultation.

Les candidats ont la possibilité de retirer directement le DCE dans sa totalité, poser des questions sur le DCE, répondre par voie électronique en déposant une offre dématérialisée.

Pour vous aider : Un service d'assistance en ligne est disponible depuis le lien suivant Assistance ou via la languette Assistance.

Les offres doivent obligatoirement être déposées sur la plateforme de dématérialisation PLACE.

Date d'envoi de l'avis à la publication : **24 /01/2023**