**Dossier de bilan**

**FSDIE 2022-2023**

**Intitulé du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Association :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Contact (mail et téléphone) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Montant demandé :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**FSDIE (Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes)**

La Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) versée par chaque étudiant·e non-boursier·e abonde en partie les projets et initiatives individuelles ou associatives de tous les étudiants.

Le rôle de la commission FSDIE est d’évaluer la pertinence, la qualité, l’originalité, l’éligibilité et la maîtrise des dossiers de demandes de subventions déposés par les étudiants ou étudiantes et associations étudiantes labellisées de l’Université de Franche-Comté.

La commission a un rôle consultatif. Elle émet un avis sur l’attribution et le montant d’une subvention au titre du FSDIE. Les propositions de la commission sont ensuite soumises à l'approbation de la Commission Formation et Vie Universitaire (CFVU) de l’Université de Franche-Comté (uFC) et au Conseil d’Administration de l’uFC pour les demandes supérieures à 23 000€.

Pour toute attribution de plus de 500€, 70% seront versés directement. Pour recevoir les 30% restants, l’envoi du dossier de bilan est obligatoire dans les 6 mois suivant la réalisation du projet. Il finance les initiatives et projets des étudiants et étudiantes suivant un cursus au sein de l’uFC (n’incluant pas les écoles).

[Consulter la charte FSDIE](https://www.univ-fcomte.fr/sites/default/files/-charte-fsdie-2017-nv-logo.pdf)

**Étapes du dépôt de dossier :**

* Dépôt du dossier en PDF et des pièces justificatives à fsdie@univ-fcomte.fr
* Votre dossier est présenté par le bureau de la vie étudiante en commission FSDIE

**Pièces justificatives à fournir lors du dépôt :**

* Toute pièce justifiant de l’usage du logo de l’université de Franche-Comté dans le cadre de la promotion des fonds dont vous avez bénéficié
* Tout document nécessaire à la compréhension du projet (photos, résumé d’enquête, presse, etc.)

**Tout dossier incomplet ou déposé hors délai ne sera pas soumis à la commission.**

**Reversement :**

Le reversement total ou partiel de l’attribution FSDIE pourra être exigé en cas :

* d’utilisation différente de celle qui avait motivé l’attribution
* de non citation de l’université de Franche-Comté lors de la promotion de l’action
* de non production des justificatifs demandés au moment du contrôle du bilan
* de dépenses prévues non réalisées
* de déclarations fausses ou incomplètes du bénéficiaire pour obtenir la subvention

**Coordonnées de l’association**

|  |
| --- |
| Nom de l’association en toutes lettres |
| Numéro de SIRET |
| Adresse de l’association |
| Code postal | Ville |
| Numéro de téléphone du local | mail@delassociation.com |

**Bilan moral**

|  |
| --- |
| **Rappel des objectifs :***Rappelez les objectifs que vous vous étiez fixé. Ont-ils évolués ? Comment ? Pourquoi ?*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Bilan du déroulement :***Du montage du projet à la réalisation, comment s’est déroulée la préparation de votre action ? Quelles sont vos réussites d’organisation, de subvention ? Qu’est-ce qui vous a manqué pour réaliser certaines étapes (formation, budget, etc.) ? Comment s’est déroulée la communication ?*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Bilan de l’action :***Quel était le programme définitif ? Quel était le public touché (âge, nombre) ? Quelles sont les réussites ? Quels sont les points d’amélioration ?*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Retombées sur l’université De Franche-Comté :***Quelles ont été effectivement les retombées pour l’université de Franche-Comté ?*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Eléments d’évaluation de l’action :***Avez-vous des éléments quantitatifs ou qualitatifs des participants portant sur l’action ? (questionnaires, enquêtes, etc.)*Cliquez ici pour taper du texte. |

**Bilan financier**

**Coût global estimé du projet (hors valorisation) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Montant de l’aide demandée à l’université de Franche-Comté (FSDIE) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le budget doit être appuyé des pièces justificatives (pièces comptables, factures, etc.) à hauteur **au minimum** de la subvention attribuée par le FSDIE, pour ce faire **remplissez l’annexe 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Recettes** |
| Titre | Montant | Autofinancement |  |
|  |  | Subventions |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Autres (ex. mécénat) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total dépenses** |  | **Total recettes** |  |
| **Valorisation - coûts** | **Valorisation –** apports (institutions, partenaires etc) |
| Titre | Montant | Autofinancement |  |
|  |  | Subventions |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Autres (ex. mécénat) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total valorisation** |  | **Total valorisation** |  |

Je soussigné(e) Cliquez ici pour taper du texte., responsable du projet, **assure la véracité de l’ensemble des informations transmises pour versement des 30% restant du FSDIE (attribution FSDIE supérieures à 500€).**

**A** Cliquez ici pour taper du texte., **le** 00/00/0000

**SIGNATURE DU PORTEUR OU DE LA PORTEUSE DU PROJET : **

**Annexe 1 – liste des factures jointes**

Joindre obligatoirement une copie des factures (pièces comptables, factures, etc.) correspondantes à hauteur **au minimum** de la subvention attribuée par le FSDIE

La CFVU (Commission Formation et Vie Universitaire) se réserve le droit de demander l’accès à l’intégralité des factures liées au projet.

Liste des factures jointes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° justificatif** | **Poste de dépenses** | **Nom du fournisseur** | **Somme** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

## Annexe 2 – supplément au diplôme

**L’université de Franche-Comté valorise votre expérience. Pour cela, spécifiez les participants au projet et leur rôle durant l’événement dans le tableau ci-après. Votre expérience sera ainsi intégrée à votre supplément au diplôme, attestant par là-même les compétences acquises hors formation.**

- La seule ponctuation acceptée est le tiret - (pas de . ; , \_ )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro étudiant** | **Nom** | **Prénom** | **Nom de l'association (sigle et en toutes lettres)** | **Nom du projet** | **Année** | **Durée** | **Statut** | **Activité(s) et/ou Mission(s)** | **Coût global du projet** | **Soutien FSDIE** |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |
| Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici | Saisir ici |