

DESCRIPTIF DE POSTE
IGE Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Référence du concours

Corps : IGE

Nature du concours : Examen professionnalisé réservé Sauvadet

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J. Gestion et pilotage

Emploi type : J2C47

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Université de Franche-Comté

Inscription sur internet « <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> » du 3 avril au 27 avril 2018

Inscription par renvoi du dossier de candidature au centre organisateur **au plus tard le 27 avril 2018** cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C47#top

Activités essentielles

Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)

Élaborer et rédiger un cahier des charges

Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs

Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)

Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités

Organiser, animer et partager le suivi de gestion

Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité

Animer et coordonner des groupes de travail

Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)

Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement

Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés

Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes

Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure

Mettre en place des actions de communication en interne et en externe

Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes

Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure

Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités

Compétences requises

Techniques de management

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Environnement professionnel et réseaux professionnels

Méthodologie de conduite de projet

Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données

Systèmes d'information

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Réaliser des synthèses

Rédiger des rapports ou des documents

Construire et faire vivre un dispositif de contrôle

Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

Concevoir des tableaux de bord

Encadrer /Animer une équipe

Environnement et contexte de travail

Gouvernance de l'établissement

Enseignants chercheurs

Institutionnels

DESCRIPTION OF THE POSITION

IGE responsible for management, study and assessment

References of the competitive exam:

Corps: IGE - “ingénieur d’études” (Design engineer)

Nature of the competitive exam: specific professionalized exam ‘loi Sauvadet’

Branch of professional activity (BAP): J - Management and steering

Position-type: n°J2C47

Number of jobs offered: 1

Localisation of the job: Université de Franche-Comté

Registration on internet « <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> » from April 3rd to April 27th, 2018

The registration has also to be made by sending back the file to the organization center to be post-marked on April 27th midnight at the latest.

Definition and principal characteristics of the position type on internet:

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C47#top

Main activities:

- Set and implement analysis, steering and regulation tools (indicators, dashboards)
- Draw up and write a requirements specification
- Identify and analyze the causes and effects of gaps between objectives and achievements, track and help to clarify objectives
- Choose and implement adequate adapted statistical methods (retrospective and forward-looking analyses)
- Draw up scenarios of provisional activity management
- Organize, facilitate and share the management follow-up
- Collect and analyze quantitative and qualitative data and control their reliability
- Facilitate and coordinate workshops
- Monitor technological developments in the field(s) involved
- Provide methodological assistance and advice to the various actors
- Support and promote the selected actions within the institution
- Implement an action plan in consistency with the missions, objectives, allocated human and material resources
- Provide assistance and advice to his/her managers and represent them to internal and external partners if needed
- Mobilize and coordinate the human resources (administrative, logistical and technical) and material resources necessary to the achievement of the structure’s objectives
- Implement internal and external communication actions
- Totally or partially carry out studies, reports and enquiries
- Answer to enquiries, audits and assessments about the organization, the production and the resources of the structure
- Ensure or contribute to the implementation of the quality approach in activity management

Required skills:

- Know management techniques
- Have a good understanding of the organization and operation of higher education and public research
- Know their environment and professional networks
- Master project management methods
- Know statistical and IT techniques for collecting and processing data
- Master Information Systems
- Provide advice and decision-making support
- Draft summary notes
- Write reports or documents
- Build and update a monitoring process
- Create and update a performance assessment process
- Design dashboards
- Supervise and lead a team

Work environment and context:

- Members of the Presidential team
- Teachers-researches
- Institutional partners