

FICHE DE POSTE

Composante	Services centraux – service Orientation Stage Emploi
Intitulé du poste	Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle
Quotité de travail	Temps plein 100 %
Occupation du poste	
Niveau du poste	Catégorie A – Ingénieur d'études
Corps	Recherche et Formation
BAP – Emploi type	BAP J Gestion et Pilotage
Positionnement dans le service	Collaborateur au sein du service OSE, placé sous l'autorité de la directrice du service Orientation Stage Emploi.
Définition de la fonction	Le chargé d'insertion professionnelle assure une fonction d'ingénierie dont les activités relèvent de la gestion de projets et de l'animation d'un réseau de correspondants enseignants et professionnels. Dans ce cadre, il développe des activités de conduite de projets, pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...). Enjeux forts autour du développement des relations avec les milieux professionnels en vue de la meilleure insertion de nos étudiants et la reconnaissance de la qualité des formations de l'université.
Champ des relations	<i>Interne</i> : équipes pédagogiques - services centraux et communs (Formation Continue, Observatoire Formation et Vie Étudiante, Bureau de la Vie Étudiante, Service Commun de Documentation, SUP FC, Direction Relations Internationales, PEPITE...). <i>Externe</i> : Entreprises et réseaux d'entreprises, chambres consulaires, partenaires emploi, organismes de formation, collectivités territoriales, institutions publiques, syndicats professionnels.

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission 1	Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (chambres consulaires, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
<i>Activités :</i>	Rencontrer des professionnels, les inviter à participer à des dispositifs d'insertion (groupes de travail, forums, simulations d'entretien d'embauche, ateliers vie professionnelle, conférences auprès des étudiants...) Informier et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement. Assister les recruteurs déposant des offres de stages et d'emplois sur l'ENT UFC. Relayer ces offres auprès des composantes.
Mission 2	Concevoir et organiser des forums d'information, orientation et insertion
<i>Activités :</i>	Analyser les besoins, et proposer des actions adaptées aux besoins repérés, en particulier favorisant l'insertion professionnelle. Concevoir et mettre en œuvre les projets retenus. Coordonner les intervenants. Coordonner l'activité d'une équipe, gérer les moyens techniques. Elaborer le plan de communication. Evaluer l'action.
Mission 3	Veille et expertise

Activités :	Assurer une veille sur l'évolution du marché de l'emploi et du marché professionnel Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle, en lien avec les observatoires existants. Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service.
Mission 4	Assistance à la direction
Activités :	<ul style="list-style-type: none"> - Assister la hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes. - Veiller à l'application des règles et procédures administratives. - Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité
Compétences nécessaires	<p>Savoirs : Connaissance approfondie du système éducatif de l'enseignement supérieur Connaissance générale des méthodes et des outils de l'orientation et de l'insertion professionnelle. Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP et de l'établissement Connaissance de l'environnement socio-économique, professionnel, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activité professionnelle Connaissance du rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi et les réseaux professionnels</p> <p>Savoir-faire technique et méthodologique : Maîtriser les techniques de l'entretien individuel, d'animation de groupe Traduire des objectifs d'insertion professionnelle en actions pertinentes Maîtriser les techniques de conduite de projet, gestion, rédaction Maîtriser les outils de bureautique, de communication et les techniques documentaires Concevoir des séquences pédagogiques, les méthodes et les outils Entretenir des réseaux de partenaires et en développer de nouveaux Sensibiliser et faire adhérer les acteurs universitaires aux projets sur le domaine Maîtriser les techniques d'expression orale et écrite Analyser des données et les informations disponibles dans le cadre d'une problématique Concevoir une action de communication, Choisir les supports adaptés pour optimiser l'impact de la communication Gérer un budget Titulaire d'un diplôme de Bac+3 minimum Permis B indispensable</p>
Qualités requises	Être force de proposition, savoir rendre compte Aptitude à travailler en équipe, partager l'information Savoir faire preuve d'autonomie, de créativité et avoir un esprit d'initiative Capacité d'accueil, d'écoute, d'analyse et de synthèse

Fiche établie le 14 mars 2020 par Karin Monnier Jobé – directrice du service Orientation stage emploi