

FICHE DE POSTE

Composante	ESPE de Franche-Comté
Intitulé du poste	Technicien-ne des métiers de l'image et du son
Numéro de poste	TEC47859W n° Harpège 23591
Quotité de travail	100%
Niveau du poste	Catégorie B
Corps	Technicien-ne RF
BAP – Emploi type (le cas échéant)	BAP F – culture, communication, production et diffusion des savoirs F4D45 - Technicien-ne des métiers de l'image et du son
Positionnement dans le service – Nombre de personnes encadrées	Sous la responsabilité directe du responsable du service 'Numérique et innovation'. Collaborateur dans la structure.
Définition de la fonction	Ce poste est affecté au service 'Numérique et Innovation' de l'ESPE de Franche-Comté pour des interventions sur tous les sites de l'ESPE dont la classe laboratoire (dispositif audiovisuel pour l'enseignement et la recherche de l'université de Franche-Comté). L'équipe est actuellement composée de 2 personnes (1 ingénieur pédagogique et 1 technicien Image et Son). Le service est basé sur le site de Besançon.
Champ des relations	En ce qui concerne ses relations intra universitaires, il est en relation directe avec tous les enseignants chercheurs, le service informatique, le service logistique et plus largement les autres services. Il est amené à collaborer avec le service universitaire du numérique et de l'innovation pédagogique, service commun de l'université de Franche-Comté. Pour les relations extra universitaires, il collabore avec les fournisseurs et d'autres universités dans le cadre des visioconférences.
Mission 1	Exploiter, maintenir et gérer le parc matériel audiovisuel et multimédia de l'ESPE de Franche-Comté
Activités :	- Effectuer la maintenance préventive et curative du parc des matériels audiovisuels de l'ESPE de Franche-Comté - Mettre les équipements audiovisuels et multimédias au service de l'ensemble des usagers, enseignants, étudiants en s'adaptant à leurs besoins spécifiques (vidéoprojecteurs, caméras, tablettes). - Réaliser et suivre les achats des matériels audiovisuels / logiciels d'enregistrement vidéo. - Gérer et maintenir les équipements de visioconférence. - Gérer le stock de consommables. - Assurer une assistance de niveau 1 liée aux problèmes informatiques.
Mission 2	Accompagner les personnels à l'utilisation des outils et supports audiovisuels et multimédia
Activités :	- Assister les utilisateurs. - Assurer un suivi qualitatif des visioconférences mises en place. - Accompagner les utilisateurs de la classe laboratoire et gérer la régie associée. - Organiser et planifier les séances et les tests. - Participer à la rédaction de didacticiels. - Effectuer la veille technologique. - Participer à l'analyse des demandes.

Mission 3	Piloter des captations, tournages et montages vidéo et multimédia pour l'enseignement, la recherche et la communication
Activités :	- Réaliser les prises de vues. - Diriger et réaliser le montage de séquences et de productions audiovisuelles. - Numériser, encoder et traiter les médias numériques en fonction des usages prévus. - Prendre en charge la chaîne de production/médiatisation des contenus dans le respect des chartes graphiques et des règles ergonomiques (travaux post-production). - Installer les matériels.
Compétences requises	Savoir - Expertise dans le domaine audiovisuel et multimédia - Expérience sur l'usage de la visioconférence et des dispositifs numériques - Expérience dans la régie audiovisuelle - Expérience dans les nouvelles technologies - Compétences techniques et usages de l'informatique - Droits de la propriété intellectuelle – droits à l'image Savoir faire - Accompagnement à la conduite du changement - Maîtrise des techniques de prise de vue, de son et de diffusion audiovisuelle - Exploitation et paramétrage des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles - Paramétrage et utilisation de l'ensemble des fonctionnalités des équipements audiovisuels et multimédia - Diagnostic des dysfonctionnements et mise en place de solutions techniques
Qualités requises	- Sens du travail en équipe - Capacité à transmettre l'information et à assurer la formation des utilisateurs - Qualités d'organisation, rigueur et méthode - Capacité d'analyse et d'adaptation - Priorisation des tâches - Qualités relationnelles - Esprit d'initiative et d'anticipation