

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Université de Franche-Comté
Maison de l'Université
1, Rue Goudimel
25030 Besançon
Tel : 03.81.66.50.79
Service.marches@univ-fcomte.fr

MARCHÉ PUBLIC

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

APPEL D'OFFRES OUVERT

CCAP n °19.016 du 08/10/2019

OBJET DE LA CONSULTATION

SPECTROMETRE DE MASSE A PLASMA A COUPLAGE INDUCTIF COUPLE A UNE CHAINE DE CHROMATOGRAPHIE IONIQUE

Procédure de Consultation utilisée : Appel d'Offres Ouvert en application des articles R2124-1, R2161-2, R2161-5, R2162-1 à R2162-14 du code de la commande publique.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Mercredi 18 décembre 2019 à 12h00 (heure de Paris)

Le présent RC comporte 11 pages numérotées de 1 à 11

SOMMAIRE

Section I

Acheteur Public

1.NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC	3
2.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES	3
3.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS	3
4.ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES.....	3
5.TYPE D'ACHETEUR PUBLIC	3

Section II

Objet du marché

1.OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
3.QUANTITE A FOURNIR	5
4.DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION	5

Section III

Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

1.CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE.....	6
2.CONDITIONS DE PARTICIPATION - PIECES ADMINISTRATIVES	6
3.CONTENU DES OFFRES	7
4.CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES.....	8
5.RENSEIGNEMENTS DIVERS	8

Section IV

Procédure

1 - TYPE DE PROCEDURE	8
2 - CRITERES D'ATTRIBUTION	10
3 - REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION	11
4 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF	10

SECTION I

ACHETEUR PUBLIC

ARTICLE 1 : NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC

Université de Franche-Comté – Monsieur le Président
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex
☎: 03.81.66.66.66
Adresse Internet (URL) www.univ-fcomte.fr

ARTICLE 2 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES

a) Pour les renseignements administratifs :

Université de Franche-Comté – Maison de l'Université
Amandine DEMOULIN - Rédactrice de marchés publics
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex
☎: 03.81.66.50.79
Courrier électronique : service.marches@univ-fcomte.fr

b) Pour les renseignements techniques :

Université de Franche-Comté
UFC Sciences et Techniques
Laboratoire Chrono-Environnement
Bâtiment Propédeutique
Mme Nadia CRINI
16 Route de Gray – 25030 BESANCON Cedex
☎: 03.81.66.57.86
Courrier électronique : nadia.crini@univ-fcomte.fr

ARTICLE 3 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS

La même qu'au point 2 a) ☒

ARTICLE 4 : ADRESSE A LAQUELLE LES DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEES

- Les offres doivent obligatoirement être déposées sur la plateforme Achat Public à l'adresse suivante : <http://www.achatpublic.com/achat-public/salle-des-marches>. En cas de difficultés merci de contacter le service client au 08.92.23.21.20 ou par mail à l'adresse suivante : support@achatpublic.com

La transmission des offres par un autre moyen n'est pas autorisée.

Sur le site www.achatpublic.com : se reporter à l'Annexe au RC – relative à la mise en œuvre des procédures dématérialisées.

ARTICLE 5 : TYPE D'ACHETEUR PUBLIC

- ☐ Etat
☐ Collectivité territoriale
☒ Autre (préciser) EPSCP – Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel

SECTION II

OBJET DU MARCHE

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

1.1- Description / objet succinct du marché

L'objet de cette consultation est l'acquisition d'un ensemble pour l'analyse de divers éléments en traces métalliques dans différentes matrices environnementales, constitué d'un spectromètre de masse simple quadripôle de type ICP-MS couplé en amont à une chaîne de chromatographie ionique (IC) pour la spéciation des différentes espèces d'un élément donné.

Les deux équipements devront obligatoirement être compatibles.

Les spécificités techniques sont décrites dans le Cahiers des Clauses Techniques Particulières joint.

Prestation Supplémentaire Eventuelles

Les candidats devront **obligatoirement** répondre à ces prestations supplémentaires.

PSE n° 1 : Le soumissionnaire devra proposer une offre de reprise du matériel existant. Le candidat pourra demander une visite auprès de Mme Nadia Crini dont les coordonnées sont indiquées à la page 3 du présent document.

Les informations techniques du matériel à reprendre sont indiquées à l'annexe E au règlement de la consultation.

PSE n° 2 : Le soumissionnaire proposera un contrat SAV annuel, sur chacun des deux instruments, comprenant une maintenance préventive et des maintenances curatives illimitées (pièces, main d'œuvre et déplacement) pour une durée de 3 ans portant la garantie totale des instruments à 5 ans. Les prestations incluses dans ce contrat seront décrites.

Ces options (PSE) devront être chiffrées sur l'acte d'engagement joint à ce dossier.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de retenir ou non cette option. Le candidat en sera informé lors de l'attribution du marché par courrier.



En cas d'absence de chiffrage, l'offre ne sera pas analysée.

1.2 – Nomenclature communautaire (code C.P.V.) :

- 38433100-0 – Spectromètre de masse
- 38432200-4 – Chromatographe

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1- Description de la procédure

Le marché est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert décrite à l'article R 2124-2 du code de la commande publique.

2.2 - Lieu d'exécution et de livraison des fournitures

Université de Franche-Comté
UFR Sciences et techniques
Laboratoire chrono-environnement
Bâtiment propédeutique
2^{ème} étage – Salle 202 K
16 route de Gray
25030 Besançon Cedex

2.3 - Les variantes seront elles autorisées ?

☒ non ☐ oui

2.4 - Modifications de détails au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des renseignements complémentaires au cahier des charges. Les candidats devront alors répondre sur la base du cahier des charges modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

- Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

ARTICLE 3 - QUANTITE A FOURNIR

3.1 - Quantité globale (*y compris le cas échéant, tous les lots et tous les marchés ultérieurs susceptibles d'être passés en application de l'article R2122-1 du code de la commande publique*) :

Un spectromètre de masse simple quadripôle de type ICP-MS couplé en amont à une chaîne de chromatographie ionique.

3.2 - Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement en application de l'article R 2122-4 du code de la commande publique). Description et indication du moment où ils seront passés (*si possible*).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en application de l'article R 2122-2 du code de la commande publique de recourir à l'utilisation de la procédure négociée en cas d'infructuosité de l'appel d'offres déclarée lors de la commission d'attribution de l'un des deux lots.

Il pourra être passé un ou des marchés complémentaires « renouvellement partiel ou compléments(s) limité(s) » à des compléments ou extensions non connus à ce jour, dans les conditions fixées par l'article R 2122-4 du code de la commande publique. La durée de ces marchés complémentaires ne pourra dépasser trois (3) ans.

ARTICLE 4 - DELAI D'EXECUTION :

L'ensemble du matériel devra être livré impérativement dans un délai de 12 semaines à compter de la date de notification du marché (envoyée par courrier recommandé).

Le matériel devra être installé impérativement sous un délai maximum d'un (1) mois à compter de la date de livraison.

- Délais de base

Le délai d'exécution de l'ensemble des prestations est stipulé à l'acte d'engagement pour chacun des lots

- Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-F.C.S.

L'exécution du marché démarre à compter de la date de réception par le titulaire de la lettre de notification (Avec Accusé de Réception).

SECTION III

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

ARTICLE 1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

1.1 - Cautions et garanties exigées (*le cas échéant*)

Sans objet

1.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables (*le cas échéant*)

Le financement direct du prix s'effectue sur le budget de l'Université. Paiement par virement administratif dans un délai global de 30 jours prévu par le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 et dans les conditions prévues par les articles R 2191-3 à R 2191-31 du code de la commande publique.

1.3 - Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services attributaire du marché (*le cas échéant*) :

Groupement solidaire

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Il est interdit aux candidats de se présenter à la fois :

En qualité de candidats individuels et membres d'un ou plusieurs groupements

ARTICLE 2. CONDITIONS DE PARTICIPATION : PIECES ADMINISTRATIVES : CRITERES DE SELECTION.

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur / du fournisseur/ du prestataire de services, justificatifs quant aux conditions d'accès à la commande publique visés, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle, technique et financière minimale requise :

PIECES ADMINISTRATIVES (ARTICLES R 2143-11 A R 2144-7 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

- **La lettre de présentation de la candidature** (*imprimé DC1* joint au dossier de consultation) dûment datée et signée comprenant :
 - le nom et l'adresse du candidat ;
 - le nom de la personne habilitée à engager le candidat, avec le cas échéant, le pouvoir du signataire ou l'habilitation du mandataire.
- **La déclaration du candidat** (*imprimé DC2* joint au dossier de consultation) dûment renseignée déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- **La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;**
- **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;**

En cas de présentation des candidatures sous forme de groupement chaque membre du groupement joindra les documents candidatures le concernant.

➤ **Les certificats annuels :**

En application des articles R 2144-2 à R 2144-7 du code de la commande publique , le contrat ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci a produit dans le délai imparti par l'université de Franche-Comté, les certificats et attestations mentionnés ci-dessous :

- Les pièces prévues à l'article D.8222-5 ou à l'article D.8222-7 à 8 du Code du Travail, ou attestation dûment signée.
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année précédant la consultation.

Si le candidat ne s'acquitte pas de cette formalité, dans le délai imparti, le marché sera attribué au candidat suivant.

Remarque :

Les candidats ont la faculté de remettre les pièces mentionnées au présent article dès l'envoi de leur candidature et de leur offre.

Les modèles de formulaires DC1, DC2 dont l'usage est recommandé sont disponibles sur le site suivant :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

Les candidats ont également la possibilité de remplir le **DUME** (document unique de marché européen).

Le document unique de marché européen (DUME) **est un formulaire par lequel les entreprises déclarent leur statut financier, leurs capacités et leur aptitude à soumissionner à une procédure de marché public.**

- Grâce au DUME, les soumissionnaires ont la possibilité de ne plus fournir de justificatifs ni les différents formulaires utilisés auparavant dans le cadre de procédures de passation de marchés publics (DC1 et DC2).

Depuis octobre 2018, le DUME est uniquement disponible sous format électronique.

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Dans le cadre de la **règlementation en matière de lutte contre le travail dissimulé**, et conformément aux articles R 2143-3 à R 2143-10 du code de la commande publique, le candidat devra fournir tous les six mois, à compter de la notification du marché, les pièces prévues à l'article D. 8222-5 du code du travail, soit une **attestation URSSAF** établissant qu'il s'acquitte de ses obligations déclaratives (fourniture des déclarations d'activité et d'emploi salarié) et du paiement de ses cotisations sociales.

L'Université de Franche Comté met à votre disposition la plateforme en ligne **e-Attestations.com** afin de sécuriser et simplifier vos démarches administratives obligatoires.

L'utilisation d'**e-Attestations.com** est **gratuite** et vous permettra d'y déposer régulièrement, et en toute **sécurité**, les attestations et documents demandés par **L'Université de Franche Comté** durant l'exécution de vos marchés.


ARTICLE 3-CONTENU DES OFFRES


Les documents constituant le dossier de consultation sont :


- **L'acte d'engagement comprenant les annexes A, B, C et D ainsi que l'offre technique du candidat. (ATTRII)** Joint au présent dossier,

- **le présent cahier des clauses administratives particulières** (C. C. A. P. n° 19.016 du 08/10//2019 dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;
 - **le règlement de la consultation** et son annexe E relative à la dématérialisation sont conservés dans les archives de l'administration fait seul foi,
 - Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP),
 - le cahier des clauses administratives générales **applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêté du 19 janvier 2009). Le titulaire déclare parfaitement bien connaître ce document bien qu'il ne soit pas matériellement joint au marché**
- *Tout document que les candidats jugeront utiles à la compréhension de leur offre.*

 **Tous ces documents devront être fournis en ORIGINAL sans aucune modification.**

 Les dossiers remis après la date limite de réception des offres **ne seront pas retenus pour l'analyse et seront retournés à leur auteur.**

 Chaque candidat doit présenter un dossier conforme au Dossier de Consultation des Entreprises et dans les conditions inscrites au règlement de consultation.

 Les remarques éventuelles devront faire l'objet **d'un document distinct**. L'Administration se réservant le droit de ne pas en tenir compte, si elle juge qu'elles peuvent être cause d'inégalité entre les candidats soumissionnaires.

ARTICLE 4- CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Pour la procédure dématérialisée : se reporter à l'annexe A au présent règlement de consultation.

ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS DIVERS

5-2 UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire est l'EURO.

Toute offre présentée dans une autre monnaie sera rejetée.

5-3 LITIGES

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les litiges pouvant survenir à l'occasion du présent marché sont soumis au Tribunal Administratif de BESANCON.

SECTION IV- PROCEDURE

ARTICLE 1 : TYPE DE PROCEDURE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert
<input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint
<input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint accéléré
<input type="checkbox"/> Négociée | <input type="checkbox"/> Négociée accélérée (<i>en cas d'urgence</i>)
<input type="checkbox"/> Dialogue compétitif
<input type="checkbox"/> Conception - réalisation
<input type="checkbox"/> Concours |
|---|---|

ARTICLE 2 : CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous

CRITERES	PONDERATION	ELEMENTS D'APPRECIATION
Qualité technique de l'offre proposée	40%	<p>Consommables : Consommables fournis pour l'ICPMS et pour la chromatographie ionique Contrainte : Taille des appareils Système informatique : Convivialité du logiciel ; Possibilité de couplage à un système de chromatographie ionique avec pilotage intégral par un logiciel unique ; Licences disponibles</p> <p>ICPMS Spécificités générales : Système d'extraction et débits ; limites de détection des éléments dans l'eau Système d'introduction d'échantillons : Facilité de manipulation du système d'introduction (torche, chambre de nébulisation) ; Source ICP : Type de générateur; Temps de préchauffage pour l'obtention d'un plasma stable Interface ICPMS : Nombre de cônes ; Facilité d'accès aux cônes et à la lentille d'extraction (maintenance premier ordre) Optique ionique et analyseur de masse quadripôle : Système d'élimination des neutres et photons Cellule de collision réaction : Capacité d'élimination des interférences polyatomiques ; Présence d'un filtre basse masse Optimisation automatique des réglages : Capacité à l'automatisation ; Présence d'une caméra Détecteur : Durée de vie et facilité de changement du détecteur Passeur d'échantillons et boucle d'injection : Proposition d'une boucle d'injection intégrée à l'appareil et au logiciel ; Fourniture d'un capot de protection Couplage périphérique externe : Compatibilité avec chromatographie ionique</p> <p>Chromatographie ionique Spécificités générales : Simplicité de la connexion avec l'ICPMS ; Rapidité du changement de configuration Pompe : Présence d'une pompe gradient avec dégazeur</p>

		intégré ; Débits ; Pressions Vanne : Type de vanne et boucles d'injection Four : capacité de régulation de la température Passeur d'échantillons : Capacité
Prix	30%	- Tarifs du matériel - Tarifs des consommables et pièces détachées (Voir CCAP à la page 3)
Maintenance et support technique	30%	- Les jours et heures d'ouverture du site assurant le SAV et/ou les conditions de maintenance sur site. - Les délais pour la réparation sur site - La facilité de contact avec les ingénieurs terrain. - Le nombre d'ingénieurs de service et d'application spécialisés en ICPMS et chromatographie ionique - Le coût de la maintenance hors période de garantie pour chacun des deux instruments. - La durée de garantie proposée

ARTICLE 3 : REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION

☒ non ☐ oui

ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :

 **Date limite de réception des offres :**

Mercredi 18 décembre 2019 à 12h00 (heure de Paris)

La transmission des offres par courrier électronique ou par fax n'est pas autorisée, exceptée par procédure dématérialisée sur le profil de l'acheteur accessible sur le site : www.achatpublic.com

La procédure dématérialisée est décrite dans l'annexe n° E au règlement de la consultation.

Signature du candidat (Responsable de la Société) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Date