

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTE
1, RUE CLAUDE GOUDIMEL
25 030 BESANCON

☎ : 03.81.66.50.79
service.marches@univ-fcomte.fr

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

CCP n ° 18.013 du 19 septembre 2018

OBJET DE LA CONSULTATION

**ACHAT DE FOURNITURES DE PAPETERIE
POUR LES COMPOSANTES DE L'UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE.**

Procédure de Consultation utilisée : Appel d'Offres Ouvert en application des articles 48 à 68 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Forme du marché : Accord cadre à bons de commande passé en application des articles 78 à 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Jeudi 15 novembre 2018 à 12h00 (heure de Paris)

Le présent RC comporte 11 pages numérotées de 1 à 12

Les candidats devront obligatoirement déposer leur offre sur la plate-forme de commande Achat-public –
Les échantillons devront être envoyés à l'adresse indiquée au point 2 a) de ce document.

SOMMAIRE

Section I

Acheteur Public

1.NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC	3
2.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES	3
3.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS.....	3
4.ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES.....	3
5.TYPE D'ACHETEUR PUBLIC	3

Section II

Objet du marché

1 - DESCRIPTION	4
2 - QUANTITE A FOURNIR	5
3 - DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION	5

Section III

Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

1 - CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE	6
2 - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	6
3 - CONTENU DES OFFRES	8
4 - CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES	9
5 - RENSEIGNEMENTS DIVERS	9

Section IV

Procédure

1 - TYPE DE PROCEDURE	11
2 - CRITERES D'ATTRIBUTION	11
3 - REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION	12
4 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF	12

SECTION I

ACHETEUR PUBLIC

1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Université de Franche-Comté – Monsieur le Président

1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex

Téléphone : 03.81.66.66.66 Mail : service.marches@univ-fcomte.fr

Adresse Internet (URL) www.univ-fcomte.fr

2. Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues

a) Pour les renseignements administratifs et **l'envoi des échantillons** :

Université de Franche-Comté

Amandine DEMOULIN - Bureau des marchés n°115

1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex

Téléphone : 03.81.66.50.79

Courrier électronique : service.marches@univ-fcomte.fr

b) Pour les renseignements techniques :

Université de Franche-Comté –

Yann HENRY – Directeur de l'Imprimerie

UFR Sciences et Techniques – Service Imprimerie

16, route de Gray – 25030 Besançon Cedex

Téléphone : 03.81.66.55.33

Courrier électronique : yann.henry@univ-fcomte.fr

3. Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus

- La même qu'au point 2 a) ☒

ou

- Sur le site www.achatpublic.com : se reporter à l'Annexe au RC – relative à la mise en œuvre des procédures dématérialisées.

4. Adresse à laquelle les offres/demandes de participation doivent être envoyées

- Université de Franche-Comté – Monsieur le Président

Bureau des marchés n°115

1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex

- Sur le site www.achatpublic.com : se reporter à l'Annexe au RC – relative à la mise en œuvre des procédures dématérialisées.

5. Type d'acheteur public

☐ Etat

☐ Collectivité territoriale

☒ Autre (préciser) EPSCP – Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel

SECTION II

OBJET DU MARCHÉ

ARTICLE 1 : DESCRIPTION

1.1.- Type de marché de fournitures et services : **Achat de fournitures de papeterie pour les composantes de l'Université de Franche-Comté.**

Le présent marché est un accord-cadre à bons de commande. La consultation est passée en appel d'offres ouvert conformément à l'article 42 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 et aux articles 25-I-1 et 66 à 68 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Les 3 lots sont des accords-cadres à bons de commandes mono-attributaires au sens des articles 78 à 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

1.2.- S'agit-il d'un marché à bons de commande ? :

☒ Oui

☐ non

1.3.- S'agit-il d'un marché à tranches ? :

☐ Oui

☒ non

1.4- Description / objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture et la livraison de matériels de papeterie pour les composantes de l'Université de Franche-Comté sises à Besançon, Belfort, Lons le Saunier, Montbéliard, Vesoul.

- Le candidat à l'appel d'offres devra **fournir des échantillons destinés à l'analyse de la qualité de son offre** (voir liste des échantillons à fournir dans l'annexe 4 à l'acte d'engagement).

Les échantillons fournis ne seront pas restitués et ne pourront pas faire l'objet d'une facturation.

- Le candidat devra également fournir **des codes d'accès** au site internet de commande en ligne afin de pouvoir évaluer ses qualités. (Simplicité, ergonomie...)



Important : l'absence d'échantillon et de codes d'accès rendra l'offre caduque et non recevable.

Le candidat devra également fournir **les fiches techniques de l'ensemble des produits proposés. (Voir annexe 3 à l'acte d'engagement).**

1.5.- Lieu d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation des services.

Le marché sera exécuté au sein des composantes de l'Université de Franche-Comté décrites dans l'annexe A du présent règlement de la consultation.

1.6.- Nomenclatures communautaires

- Code CPV principaux : 30192700-8 « Papeterie »
30197630-1 « Papier d'impression »
30197643-5 « Papier pour photocopie »

1.7 - Division en lots : ☒ oui ☐ non

Les lots suivants feront l'objet de marchés à bons de commande. Chaque lot est attribué à **un seul titulaire** auquel il est directement passé commande.

Numéro des lots	Désignation	Montant estimatif
1	Papier Reprographie catégorie A	60 000 euros
2	Papier Reprographie catégorie A pour copieur et imprimante couleur – Grand format arts graphiques	10 000 euros
3	Support d'impression / Jet d'encre couleur - grand format	8 000 euros

Il est possible de soumissionner :

☒ pour un lot ☒ pour plusieurs lots ☒ pour l'ensemble des lots

1.8 - Les variantes seront elles autorisées ? (*le cas échéant*) :

☒ non ☐ oui

ARTICLE 2 - QUANTITE A FOURNIR

Quantité globale :

- Estimation du montant total des lots : 78 000.00 euros HT (montant annuel).

ARTICLE 3 - DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION :

L'exécution du marché à bons de commande démarre à la date de réception par le titulaire de la lettre de notification (Avec Accusé de Réception) pour une durée de 12 mois renouvelable trois (3) fois par tacite reconduction pour une durée d'un (1) an sans que la durée totale du marché ne puisse excéder quatre (4) ans au total.

SECTION III

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

ARTICLE 1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

1.1 - Cautions et garanties exigées (*le cas échéant*)

Sans objet

1.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables (*le cas échéant*)

Les modalités de financement du marché sont définies au CCAP et s'exécutent par virement administratif dans un **délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures** prévu par le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 et dans les conditions prévues par les articles 110 à 121 du Décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

ARTICLE 2 – DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

• les critères d'élimination seront les suivants :

- Candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des renseignements, déclarations, attestations et documents demandés à l'article 5-1 du présent règlement de consultation, dûment remplis et signés selon les formes requises.
- Candidats dont l'offre serait parvenue à l'université de Franche-Comté après la date limite fixée pour la remise des offres.

• Les critères de sélection seront par ordre décroissant d'importance les suivants :

➤ **Garanties professionnelles**

Appréciées au vu des références produites et des moyens humains et techniques dont dispose le candidat.

➤ **Garanties financières,**

Appréciées au vu du chiffre d'affaires réalisé lors des trois derniers exercices.

Conditions de participation (critères de sélection)

Les candidatures seront examinées **au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières**, conformément aux dispositions des articles 48 et 55 du Décret du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics. Celles qui ne satisferont pas au niveau de capacités fixé par le Pouvoir Adjudicateur seront éliminées au cours de cette première phase de sélection.

Le dossier de candidature sera constitué de :

- **La lettre de présentation de la candidature** (imprimé **DC1** joint au dossier de consultation) dûment datée et signée comprenant :
 - le nom et l'adresse du candidat ;
 - le nom de la personne habilitée à engager le candidat, avec le cas échéant, le pouvoir du signataire ou l'habilitation du mandataire.
- **La déclaration du candidat** (imprimé **DC2** joint au dossier de consultation) dûment renseignée déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- **La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire**
- **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;**
- **Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années.**
- **Tout document justifiant des capacités professionnelles et techniques de l'entreprise.**

En cas de présentation des candidatures sous forme de groupement chaque membre du groupement joindra les documents candidatures le concernant.

Les opérateurs économiques sont donc autorisés à se porter candidats seuls ou sous la forme d'un groupement solidaire ou d'un groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

Dès lors que le candidat se présente sous forme d'un groupement conjoint, il lui appartient d'indiquer dans son offre le montant de la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage exécuter afin de s'assurer de la correcte exécution technique du marché, le mandataire du groupement sera obligatoirement solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du Pouvoir Adjudicateur.

Un opérateur économique ne peut pas être mandataire de plusieurs groupements pour un même marché. De plus, les candidats ne peuvent pas candidater en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements
- en qualité de membres de plusieurs groupements

➤ **Les certificats annuels :**

En application de l'article 55 du décret 2016-360 du 25 mars 2016, le contrat ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci a produit dans le délai imparti par l'université de Franche-Comté, les certificats et attestations mentionnés ci-dessous :

- Les pièces prévues à l'article D.8222-5 ou à l'article D.8222-7 à 8 du Code du Travail,
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année précédant la consultation.

Si le candidat ne s'acquitte pas de cette formalité, dans le délai imparti, le marché sera attribué au candidat suivant.

Remarque :

Les candidats ont la faculté de remettre les pièces mentionnées au présent article dès l'envoi de leur candidature et de leur offre.

Les modèles de formulaires DC1, DC2, dont l'usage est recommandé sont disponibles sur le site suivant : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

- Statut juridique et capacité professionnelle :

Numéro d'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce, le cas échéant (extrait **K bis** de moins de 3 mois, ou une copie certifiée conforme).

Les candidats ont également la possibilité de remplir le **DUME** (document unique de marché européen).

Le document unique de marché européen (DUME) **est un formulaire par lequel les entreprises déclarent leur statut financier, leurs capacités et leur aptitude pour participer à une procédure de marché public.**

- Grâce au DUME, les soumissionnaires ont la possibilité de ne plus fournir de justificatifs ni les différents formulaires utilisés auparavant dans le cadre de procédures de passation de marchés publics (DC1 et DC2).

A partir d'octobre 2018, le DUME sera uniquement disponible sous format électronique.

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Dans le cadre de la **règlementation en matière de lutte contre le travail dissimulé**, et conformément aux articles 48 et 51 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat devra fournir tous les six mois, à compter de la notification du marché, les pièces prévues à l'article D. 8222-5 du code du travail, soit une **attestation URSSAF** établissant qu'il s'acquitte de ses obligations déclaratives (fourniture des déclarations d'activité et d'emploi salarié) et du paiement de ses cotisations sociales.

L'Université de Franche Comté met à votre disposition la plateforme en ligne **e-Attestations.com** afin de sécuriser et simplifier vos démarches administratives obligatoires.

L'utilisation d'**e-Attestations.com** est **gratuite** et vous permettra d'y déposer régulièrement, et en toute **sécurité**, les attestations et documents demandés par **L'Université de Franche Comté** durant l'exécution de vos marchés.

Les **fournisseurs étrangers** ne sont pas concernés et doivent envoyer des attestations équivalentes avec une traduction officielle.

ARTICLE 3-CONTENU DES OFFRES

- **L'acte d'engagement** et ses 4 annexes (à compléter, dater et signer par la personne habilitée à représenter l'entreprise),

Il est demandé que même en cas de groupement d'entreprises les réponses sur l'acte d'engagement et les annexes soient globalisées et que soit désigné un intervenant unique.

Important : il convient de remettre un acte d'engagement (DC3) par lot soumissionné en précisant le n° du lot.

- **Annexe financière n°1** (Bordereau de prix unitaires)
- **Annexe 2** (Coordonnées du candidat) ;
- **Annexe 3** (Fiches techniques des produits proposés) ;
- **Annexe 4** (Echantillons à fournir) ;
- **le présent cahier des clauses particulières** (C. C. P. n° 18.013 du 19 septembre 2018) accepté daté et signé par la personne habilitée à représenter l'entreprise (sans modification).
- **le règlement de la consultation et ses annexes A et B, relative respectivement aux adresses des composantes de l'Université et à la procédure de dématérialisation des offres.**
- **Le catalogue** du titulaire du marché en cours à la date de notification du marché ;
- **Les tarifs** de ce catalogue en cours à la date de notification du marché ;
- **Le taux de remise consenti** sur les tarifs du catalogue devra être mentionné sur l'annexe n°1 à l'acte d'engagement – Bordereau de prix.
- *Tout document que les candidats jugeront utiles à la compréhension de leur offre.*

Tous ces documents devront être fournis en ORIGINAL sans aucune modification.

TOUT DOCUMENT MODIFIE ENTRAÎNERA LE REJET DE L'OFFRE DU CANDIDAT.

ARTICLE 4- CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant une seule enveloppe. Le pli portera la mention :

<p style="text-align: center;">« AOO PAPETERIE 2019 – UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE – LOT(S) N°.... ANNEE 2019 – NE PAS OUVRIR ».</p>
--

Cette enveloppe contiendra l'ensemble du dossier à savoir la candidature de l'entreprise et son offre (modification suite à la parution du décret du 19 décembre 2008).

ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS DIVERS

5-1 MODIFICATIONS DE DETAILS

Le Pouvoir Adjudicateur pourra apporter au **plus tard six (6) jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception du dossier est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5-2 UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire est l'EURO.

Toute offre présentée dans une autre monnaie sera rejetée.

5-3 LITIGES

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétentes. Les litiges pouvant survenir à l'occasion du présent marché seront soumis au Tribunal Administratif de Besançon.

SECTION IV

PROCEDURE

ARTICLE 1 : TYPE DE PROCEDURE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert

<input type="checkbox"/> appel d'offres restreint

<input type="checkbox"/> appel d'offres restreint accéléré (en cas d'urgence)

<input type="checkbox"/> négociée | <input type="checkbox"/> négociée accélérée (en cas d'urgence)

<input type="checkbox"/> dialogue compétitif

<input type="checkbox"/> conception - réalisation

<input type="checkbox"/> concours |
|--|--|

ARTICLE 2 : CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

L'Administration pourra leur demander également de préciser ou de compléter la teneur de leur offre.

Critères	Pondération	Eléments d'appréciation
Prix des fournitures	30	L'analyse se fera en fonction de l'annexe n°1 à l'acte d'engagement mais également grâce à certains produits identiques ou équivalents choisis dans chaque catalogue.
Qualité des fournitures	45	Ce critère sera apprécié en fonction des fiches techniques des catégories de papier à fournir (annexe n° 3 à l'acte d'engagement) et des caractéristiques techniques suivantes : grammage, tenue du papier, blancheur (papier blanc), opacité, résistance à la chaleur, à la traction mécanique des machines ; qualité compatible avec les appareils de l'Université (copieurs, imprimantes laser et jet d'encre, plastifieuses) <u>testés sur sites grâce aux échantillons fournis par les candidats.</u>
Qualité de la plate-forme d'achat en ligne	15	Qualité, simplicité et ergonomie de la plate-forme de commande en ligne.
Performances environnementales	10	La qualité de la performance environnementale sera appréciée en fonction des données inscrites sur les fiches techniques de chaque produit proposé. (Annexe n°3)

ARTICLE 3 : REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION

☐ non ☒ oui

Chaque candidat est tenu de fournir un échantillonnage des produits proposés comme demandé dans l'annexe n°4 à l'acte d'engagement.

Les divers échantillons devront être identifiables. Les candidats devront indiquer **la raison sociale de leur entreprise, l'intitulé du marché et le numéro du lot concerné sur l'emballage** contenant ces échantillons afin d'identifier clairement leur provenance.

Ces échantillons devront faire l'objet d'un envoi séparé. Ils devront être envoyés à l'adresse indiquée ci-dessous au plus tard à la date limite prévue pour la remise des offres en indiquant « échantillons pour AOO Papeterie 2019 ».

Adresse de réception des échantillons :

Maison de l'Université
A l'attention de Amandine DEMOULIN
Service des Marchés publics
1 Rue Claude Goudimel
25030 BESANCON Cedex
Téléphone : 03.81.66.50.79
Mail : service.marches@univ-fcomte.fr

Les échantillons testés ne pourront être restitués. Les échantillons ne feront pas l'objet d'une facturation de la part des candidats.

ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :

Date limite de réception des offres :

Judi 15 novembre 2018 à 12h00 (heure de Paris)

La transmission des offres se fera uniquement de manière dématérialisée sur la plate-forme Achat-public : www.achatpublic.com

La procédure dématérialisée est décrite dans l'annexe B du présent document.

Signature du candidat (Responsable de la Société) précédée de la mention manuscrite
« lu et approuvé »

Date :