

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Université de Franche-Comté  
Maison de l'Université  
1, Rue Goudimel  
25030 Besançon  
Tel : 03.81.66.59.02  
[service.marches@univ-fcomte.fr](mailto:service.marches@univ-fcomte.fr)

## MARCHÉ PUBLIC DE SERVICE

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### APPEL D'OFFRES OUVERT

CCAP n °19.014 du 11 juillet 2019

### OBJET DE LA CONSULTATION

### COLLECTE ET ELIMINATION DE DECHETS CHIMIQUES

*Procédure de Consultation utilisée : Appel d'Offres Ouvert en application des articles R2124-1, R2161-2, R2161-5, R2162-1 à R2162-14 du code de la commande publique.*

*Mode de passation : Accord cadre à bons de commande multi-attributaires.*

### DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

**Mercredi 2 octobre 2019 à 12h00 (heure de Paris)**



**L'Université de Franche-Comté sera fermée du vendredi 19 juillet 2019 – 17h00  
jusqu'au lundi 19 août 2019 – 8h30.**

Le présent RC comporte 9 pages numérotées de 1 à 9

# SOMMAIRE

## Section I

### Acheteur Public

1.NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC .....	3
2.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES .....	3
3.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS .....	3
4.ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES.....	3
5.TYPE D'ACHETEUR PUBLIC .....	3

## Section II

### Objet du marché

1.OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	4
3.QUANTITE A FOURNIR .....	5
4.DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION .....	5

## Section III

### Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

1.CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE.....	6
2.CONDITIONS DE PARTICIPATION - PIECES ADMINISTRATIVES .....	6
3.CONTENU DES OFFRES .....	7
4.CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES.....	8
5.RENSEIGNEMENTS DIVERS.....	8

## Section IV

### Procédure

1 - TYPE DE PROCEDURE .....	8
2 - CRITERES D'ATTRIBUTION .....	9
3 - REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION .....	9
4 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF .....	9

## SECTION I

### ACHETEUR PUBLIC

#### ARTICLE 1 : NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC

Université de Franche-Comté – Monsieur le Président  
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex  
☎: 03.81.66.66.66  
Adresse Internet (URL) [www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr)

#### ARTICLE 2 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES

##### a) Pour les renseignements administratifs :

Université de Franche-Comté – Maison de l'Université  
**Amandine DEMOULIN** - Rédactrice de marchés publics  
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex  
☎: 03.81.66.50.79  
Courrier électronique : [service.marches@univ-fcomte.fr](mailto:service.marches@univ-fcomte.fr)

##### b) Pour les renseignements techniques :

Université de Franche-Comté  
**Sonia RACOIS** – Ingénieure Hygiène et sécurité  
1, rue Claude Goudimel – 25030 BESANCON  
☎: 03.81.66.61.17  
Courrier électronique : [hygienesecurite@univ-fcomte.fr](mailto:hygienesecurite@univ-fcomte.fr)

#### ARTICLE 3 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS

La même qu'au point 2 a) ☒

#### ARTICLE 4 : ADRESSE A LAQUELLE LES DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES

- Les offres doivent obligatoirement être déposées sur la plateforme Achat Public à l'adresse suivante : <http://www.achatpublic.com/achat-public/salle-des-marches>. En cas de difficultés merci de contacter le service client au 08.92.23.21.20 ou par mail à l'adresse suivante : [support@achatpublic.com](mailto:support@achatpublic.com)

**La transmission des offres par un autre moyen n'est pas autorisée.**

Sur le site [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com) : se reporter à l'Annexe au RC – relative à la mise en œuvre des procédures dématérialisées.

#### ARTICLE 5 : TYPE D'ACHETEUR PUBLIC

- ☐ Etat  
☐ Collectivité territoriale  
☒ Autre (*préciser*) : EPSCP – Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel.

## SECTION II

### OBJET DU MARCHE

#### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

##### 1.1- Description / objet succinct du marché

L'objet de cette consultation est la collecte et l'élimination des déchets chimiques pour l'Université de Franche-Comté.

Ce marché est divisé en 4 lots :

- Lot n°1 : Produits chimiques
- Lot n°2 : Pompage de cuves
- Lot n°3 : Bouteilles de gaz
- Lot n°4 : Déchets amiantés

Il est possible de répondre :

A un lot ☒

A plusieurs lots ☒

A l'ensemble des lots ☒

📌 Chaque lot devra être présenté sur un acte d'engagement distinct joint à ce dossier.

Les spécificités techniques sont décrites dans le Cahiers des Clauses Techniques Particulières joint.

**Attention : En raison d'un marché existant pour le lot n°2 « Pompage de cuves », celui-ci ne prendra effet qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.  
La date de fin sera identique aux autres lots.**

##### 1.2 – Nomenclature communautaire (code C.P.V.) :

- 90523000-9 – Service d'élimination de déchets toxiques, excepté les déchets radioactifs et sols contaminés.

#### ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

##### 2.1- Description de la procédure

Le marché est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert décrite à l'article R 2124-2 du code de la commande publique.

Forme du marché : **Marché – accord-cadre à bons de commande** en application des article R2162-1 à R2162-14 du code de la commande publique.

##### 2.2 - Lieu d'exécution de la prestation

Voir l'annexe n°2 relative aux différents plans d'accès des lieux.

##### 2.3 - Les variantes seront elles autorisées ?

☐ non

☒ oui

Les variantes sont autorisées. Elles pourront porter sur le choix du nombre de passages sur les sites. Le nombre de passages devra alors être supérieur à celui demandé dans le marché.

## **2.4 - Modifications de détails au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des renseignements complémentaires au cahier des charges. Les candidats devront alors répondre sur la base du cahier des charges modifiées sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **- Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **ARTICLE 3 - QUANTITE A FOURNIR**

3.1 - Quantité globale (*y compris le cas échéant, tous les lots et tous les marchés ultérieurs susceptibles d'être passés en application de l'article R2122-1 du code de la commande publique*).

3.2 - Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement en application de l'article R 2122-4 du code de la commande publique). Description et indication du moment où ils seront passés (*si possible*).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en application de l'article R 2122-2 du code de la commande publique de recourir à l'utilisation de la procédure négociée en cas d'infructuosité de l'appel d'offres déclarée lors de la commission d'attribution de l'un des deux lots.

Il pourra être passé un ou des marchés complémentaires « renouvellement partiel ou compléments(s) limité(s) » à des compléments ou extensions non connus à ce jour, dans les conditions fixées par l'article R 2122-4 du code de la commande publique. La durée de ces marchés complémentaires ne pourra dépasser trois (3) ans.

## **ARTICLE 4 - DELAI D'EXECUTION :**

Le présent marché sera établi pour une **durée d'un (1) an reconductible 3 fois** par tacite reconduction (Article R 2112-4 du Code de la commande publique) et prendra effet à la date de notification du marché pour les lots n° 1, 3 et 4 sans que la durée du marché ne puisse excéder le 30 septembre 2023.

Pour le lot n°2, le marché prendra effet au 1<sup>er</sup> janvier 2021 jusqu'au 30 septembre 2021. Le marché sera ensuite reconduit de manière tacite chaque année jusqu'au 30 septembre 2023.

### **- Délais de base**

Le délai d'exécution de l'ensemble des prestations est stipulé à l'acte d'engagement pour chacun des lots.

### **- Prolongation des délais**

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-F.C.S.

L'exécution du marché démarre à compter de la date de réception par le titulaire de la lettre de notification (Avec Accusé de Réception).

## SECTION III

### RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

#### ARTICLE 1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

##### 1.1 - Cautions et garanties exigées (*le cas échéant*)

**Sans objet**

##### 1.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables (*le cas échéant*)

**Le financement direct du prix s'effectue sur le budget de l'Université. Paiement par virement administratif dans un délai global de 30 jours prévu par le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 et dans les conditions prévues par les articles R 2191-3 à R 2191-31 du code de la commande publique.**

##### 1.3 - Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services attributaire du marché (*le cas échéant*) :

**Groupement solidaire**

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Il est interdit aux candidats de se présenter à la fois :

En qualité de candidats individuels et membres d'un ou plusieurs groupements

#### ARTICLE 2. CONDITIONS DE PARTICIPATION : PIECES ADMINISTRATIVES : CRITERES DE SELECTION.

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur / du fournisseur/ du prestataire de services, justificatifs quant aux conditions d'accès à la commande publique visés, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle, technique et financière minimale requise :

#### PIECES ADMINISTRATIVES (ARTICLES R 2143-11 A R 2144-7 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

- **La lettre de présentation de la candidature** (*imprimé DC1* joint au dossier de consultation) dûment datée et signée comprenant :
  - le nom et l'adresse du candidat ;
  - le nom de la personne habilitée à engager le candidat, avec le cas échéant, le pouvoir du signataire ou l'habilitation du mandataire.
- **La déclaration du candidat** (*imprimé DC2* joint au dossier de consultation) dûment renseignée déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- **La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;**
- **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;**

En cas de présentation des candidatures sous forme de groupement chaque membre du groupement joindra les documents candidatures le concernant.

➤ **Les certificats annuels :**

En application des articles R 2144-2 à R 2144-7 du code de la commande publique, le contrat ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci a produit dans le délai imparti par l'université de Franche-Comté, les certificats et attestations mentionnés ci-dessous :

- Les pièces prévues à l'article D.8222-5 ou à l'article D.8222-7 à 8 du Code du Travail, ou attestation dûment signée.
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année précédant la consultation.

Si le candidat ne s'acquitte pas de cette formalité, dans le délai imparti, le marché sera attribué au candidat suivant.

**Remarque :**

Les candidats ont la faculté de remettre les pièces mentionnées au présent article dès l'envoi de leur candidature et de leur offre.

Les modèles de formulaires DC1, DC2 dont l'usage est recommandé sont disponibles sur le site suivant :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

Les candidats ont également la possibilité de remplir le **DUME** (document unique de marché européen).

Le document unique de marché européen (DUME) **est un formulaire par lequel les entreprises déclarent leur statut financier, leurs capacités et leur aptitude à soumissionner à une procédure de marché public.**

- Grâce au DUME, les soumissionnaires ont la possibilité de ne plus fournir de justificatifs ni les différents formulaires utilisés auparavant dans le cadre de procédures de passation de marchés publics (DC1 et DC2).

Depuis octobre 2018, le DUME est uniquement disponible sous format électronique.

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Dans le cadre de la **règlementation en matière de lutte contre le travail dissimulé**, et conformément aux articles R 2143-3 à R 2143-10 du code de la commande publique, le candidat devra fournir tous les six mois, à compter de la notification du marché, les pièces prévues à l'article D. 8222-5 du code du travail, soit une **attestation URSSAF** établissant qu'il s'acquitte de ses obligations déclaratives (fourniture des déclarations d'activité et d'emploi salarié) et du paiement de ses cotisations sociales.

**L'Université de Franche Comté** met à votre disposition la plateforme en ligne **e-Attestations.com** afin de sécuriser et simplifier vos démarches administratives obligatoires.

L'utilisation d'**e-Attestations.com** est **gratuite** et vous permettra d'y déposer régulièrement, et en toute **sécurité**, les attestations et documents demandés par **L'Université de Franche Comté** durant l'exécution de vos marchés.


### **ARTICLE 3-CONTENU DES OFFRES**


Les documents constituant le dossier de consultation sont :


- **L'acte d'engagement du lot sélectionné ainsi que l'offre technique du candidat. (ATTRII)** Joint au présent dossier,
- **Les annexes 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7 à l'acte d'engagement,**

- **L'annexe financière à produire par le candidat (Voir page 46 du CCTP),**
  - **le présent cahier des clauses administratives particulières (C. C. A. P. n° 19.014 du 11 juillet 2019 dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;**
  - **le règlement de la consultation** et son annexe A relative à la dématérialisation dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi,
  - Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP),
  - le cahier des clauses administratives générales **applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêté du 19 janvier 2009). Le titulaire déclare parfaitement bien connaître ce document bien qu'il ne soit pas matériellement joint au marché**
- *Tout document que les candidats jugeront utiles à la compréhension de leur offre.*

 **Tous ces documents devront être fournis en ORIGINAL sans aucune modification.**

 Les dossiers remis après la date limite de réception des offres **ne seront pas retenus pour l'analyse et seront retournés à leur auteur.**

 Chaque candidat doit présenter un dossier conforme au Dossier de Consultation des Entreprises et dans les conditions inscrites au règlement de consultation.

 Les remarques éventuelles devront faire l'objet **d'un document distinct**. L'Administration se réservant le droit de ne pas en tenir compte, si elle juge qu'elles peuvent être cause d'inégalité entre les candidats soumissionnaires.

## ARTICLE 4- CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Pour la procédure dématérialisée : se reporter à l'annexe B au présent règlement de consultation.

## ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS DIVERS

### 5-2 UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire est l'EURO.

Toute offre présentée dans une autre monnaie sera rejetée.

### 5-3 LITIGES

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les litiges pouvant survenir à l'occasion du présent marché sont soumis au Tribunal Administratif de BESANCON.



## SECTION IV- PROCEDURE

### ARTICLE 1 : TYPE DE PROCEDURE

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert  | <input type="checkbox"/> Négociée accélérée ( <i>en cas d'urgence</i> ) |
| <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint          | <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif                            |
| <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint accéléré | <input type="checkbox"/> Conception - réalisation                       |
| <input type="checkbox"/> Négociée                          | <input type="checkbox"/> Concours                                       |

### ARTICLE 2 : CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous ( *par ordre de priorité décroissante* )

CRITERES	PONDERATION	ELEMENTS D'APPRECIATION
PRIX DES PRESTATIONS	40%	
QUALITE DE L'OFFRE PROPOSEE ET FORMATION	60%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplicité de la procédure pour les agents</li><li>- Nombre d'intervenants</li><li>- Filières de valorisation proposées</li><li>- Qualité de la formation et des documents proposés</li></ul>

### ARTICLE 3 : REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION

☒ non ☐ oui

### ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :

 **Date limite de réception des offres :**

**Mercredi 2 octobre 2019 à 12h00 (heure de Paris)**

La transmission des offres par courrier électronique ou par fax n'est pas autorisée, exceptée par procédure dématérialisée sur le profil de l'acheteur accessible sur le site : [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

La procédure dématérialisée est décrite dans l'annexe n° A au règlement de la consultation.

Signature du candidat (Responsable de la Société) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Date