



### ■ Modalités d'inscription

Inscription au choix à un ou plusieurs modules (2 ou 3 heures par module) dans les packs 2, 3 et 4.  
Le pack 1 est sans inscription.

**Attention :** certains modules sont obligatoires. Renseignez-vous auprès de votre école doctorale.

#### Inscriptions / Année universitaire 2011-2012

Inscription obligatoire auprès du Bureau de promotion et de formation doctorale.

**contact :** Samuel Gaston Amet  
bureau.doctoral@univ-fcomte.fr  
Tél. 03 81 66 58 67

UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

### ■ Renseignements

#### **BU Lettres SHS**

sylvie.guinchard@univ-fcomte.fr  
claudine.favre@univ-fcomte.fr  
Tél. 03 81 66 51 26 / 03 81 66 51 16

#### **BU Proudhon - Droit Économie Gestion**

habiba.harkate@univ-fcomte.fr  
Tél. 03 81 66 61 90

#### **BU Sciences Staps**

stephane.laplace@univ-fcomte.fr  
emilie.douadi@univ-fcomte.fr  
Tél. 03 81 66 65 92 / 03 81 66 61 86

#### **BU Médecine Pharmacie**

anne.tramut@univ-fcomte.fr  
Tél. 03 63 08 25 04

#### **BU Belfort Montbéliard**

anne.camelot@univ-fcomte.fr  
Tél. 03 84 21 85 99

# DocAdoct

la formation documentaire des doctorants



DESIGN GRAPHIQUE BOUTELLER COMMUNICATION - RÉALISATION STUDIO BRACCO - SEPT. 2011



[www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr)

Le bureau doctoral et les bibliothèques universitaires de l'UFC, en collaboration avec le réseau des URFIST, proposent aux doctorants des formations destinées à les accompagner dans leur travail bibliographique : recherche de sources, utilisation de bases de données, organisation de références, feuilles de style,...

Le contenu détaillé de chaque formation ainsi que les modalités d'inscription sont consultables sur le site Internet de l'UFC/Rubrique Recherche/ Formations doctorales



## PACK 1 Les indispensables

### Pré-requis pour aborder les packs 2 et 3.

*En autoformation sur Moodle, plateforme d'enseignement à distance disponible via l'ENT*

Présentation du portail documentaire : le catalogue, la Base Revues, les services personnalisés : le PEB, le PES, les accès distants, la réservation de documents, les suggestions d'acquisitions.

Les catalogues nationaux et internationaux, le langage documentaire, la typologie des outils documentaires (bases de données bibliographiques, moteurs de recherche, portails de revues,...), le concept de document primaire et secondaire.



## PACK 2 Savoir rechercher l'information : portails de revues et bases de données bibliographiques

### Modules 1 à 7 : modules disciplinaires

**Module 1** - La recherche de publications en **Sciences humaines et sociales** : CAIRN, PBSC, PsycInfo, PsyArticles, Science Direct...

**Module 2** - La recherche de publications en **Lettres, Linguistique et Langues** : MLA, CAIRN, Frantext...

**Module 3** - La recherche de publications en **Droit** : Lamyline, Dalloz, le Doctrinal, LexisNexis, JurisClasseur, Lextenso, Europa, Légifrance,...

**Module 4** - La recherche de publications en **Sciences économiques et de gestion** : LexisNexis, Presse, Econlit, Business Source Premier, SpringerLink, ScienceDirect, REPEC...

**Module 5** - La recherche de publications en **Sciences de l'Ingénieur** : SpringerLink, ScienceDirect, OSA, IEEE...

**Module 6** - La recherche de publications en **Maths, Chimie, Physique** : SpringerLink, ScienceDirect, MathScinet, ACS, AIP/APS...

**Module 7** - La recherche de publications en **Sciences de la santé et Sciences de la vie** : Medline via Pubmed, ACS, Springer...

### Modules 8 à 11 : modules transversaux

**Module 8**  
**Les moteurs de recherches spécialisés** : Scirus, Google Scholar, Scitopia...

**Module 9**  
**La recherche de brevets**, notion de propriété industrielle

**Module 10**  
**Les ressources en open access toutes disciplines** : la notion d'archives ouvertes et institutionnelles, ROAR, DOAJ, OpenDoar, Oaister

**Module 11**  
**Les bibliothèques numériques** : Gallica, Européana, GoogleBooks, Medic@, BibNum,...



## PACK 3 Savoir gérer et organiser ses références bibliographiques

**Module 1** - Zotero  
**Module 2** - BibteX  
**Module 3** - Endnote  
**Module 4** - Mettre en place une **veille automatique** : fils RSS, partage de signets et de références bibliographiques pour le monde académique (CiteULike, Connotea, Bibsonomy), valoriser son travail de recherche via les réseaux sociaux



## PACK 4 Se préparer à la thèse et au métier de chercheur

**Module 1**  
Notions sur le **droit d'auteur** et les bases de la **propriété Intellectuelle** - Les modèles de publications

**Module 2**  
**Circuit de la thèse** : de sa publication à son archivage

**Module 3**  
Utiliser une **feuille de style** pour la rédaction de sa thèse

**Module 4**  
Évaluation des publications scientifiques : les enjeux de la **bibliométrie**